



ANPE-NAVARRA. IES "La Granja".
Camino del Cementerio s.n. 31011 Pamplona
Teléfono y fax: 948.25.57.49.
e-mail: anpenavarra@terra.es
www.anpesindicato.com/navarra

CIRCULAR PARA LOS PROFESORES QUE VAYAN A PARTICIPAR EN LOS CONCURSOS DE TRASLADOS

En la próxima convocatoria de concursos de traslados de personal docente para el curso 2008/2009 el Departamento de Educación va a **habilitar la posibilidad de rellenar la solicitud vía Internet**. De esta manera se ofrecerá una aplicación sencilla que permitirá cumplimentar esta solicitud de forma más simple, ágil y segura, sin usar códigos. Además si se usa esta aplicación **la solicitud quedará registrada de forma automática**, por lo que no será necesario presentarla en Registro.

Los participantes en el concurso autonómico del curso pasado que no renunciaron a su participación podrán optar por mantener los méritos ya aportados, de esta forma no deberán presentar los méritos nuevamente.

Si se desea presentar méritos nuevos estos deberán entregarse en el Registro General.

Se recomienda especialmente a los funcionarios en prácticas que usen dicha aplicación ya que no tienen que aportar méritos.

Para poder participar en los concursos de traslados desde Internet es necesario tener acceso a un ordenador con conexión a Internet y de uno de estos dos elementos:

El DNle (DNI electrónico) ó una firma electrónica soportada por la plataforma firm@. Se describe el procedimiento para obtener la firma electrónica y los pasos a dar para obtener el DNle. Sólo es necesario disponer de uno de los dos elementos.

El Departamento va a distribuir en los próximos días un lector de DNle a cada centro para que sea instalado de forma permanente en un ordenador del centro al que los profesores tengan acceso para que puedan cumplimentar desde allí su solicitud.



ANPE-NAVARRA. IES “La Granja”.
Camino del Cementerio s.n. 31011 Pamplona
Teléfono y fax: 948.25.57.49.
e-mail: anpenavarra@terra.es
www.anpesindicato.com/navarra

Además se pondrá a disposición de los docentes en la sede del Departamento un ordenador con lector de DNle para que todos aquellos docentes que lo deseen puedan cumplimentar la solicitud desde dicho puesto.

REQUISITOS PARA USAR LA APLICACIÓN

Deberá ser funcionario docente de la Comunidad Foral de Navarra.

Para poder utilizar la aplicación es necesario disponer de un ordenador con conexión a Internet y de una firma electrónica o del DNle (DNI electrónico).

Deberá instalar en su ordenador el [componente CAPICOM](#)

Procedimiento para obtener la firma electrónica o firma digital

Una vez finalizado el procedimiento que se detalla a continuación, la firma electrónica se quedará instalada en su ordenador por lo que es importante que realice todo el procedimiento de obtención desde el mismo ordenador.

1. Vaya a esta dirección Web: www.cert.fnmt.es y entre en el apartado “**Obtenga el certificado de usuario**”. Una vez allí, haga clic en el apartado “**solicitud vía Internet de su certificado**” e introduzca su NIF en el lugar habilitado para ello.

OBTENER EL CERTIFICADO

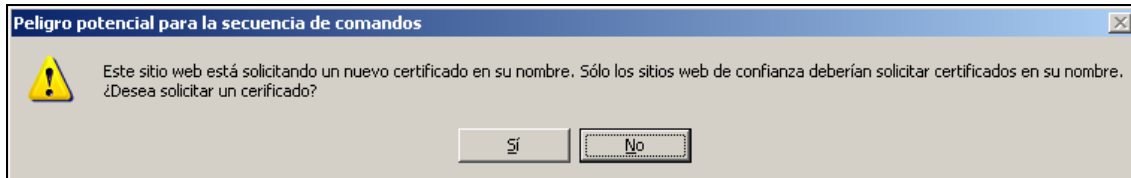
SOLICITUD DEL CERTIFICADO

NIF/NIE o CIF DEL TITULAR DEL CERTIFICADO

Introduzca en la siguiente casilla el NIF o NIE del titular del certificado incluyendo las letras, aún en el caso de que Ud. sea el representante del titular.
El NIF o NIE deberá tener una longitud de 9 caracteres. Rellene con ceros a la izquierda si es necesario.
Para solicitar un certificado de Persona Jurídica introduzca el CIF.

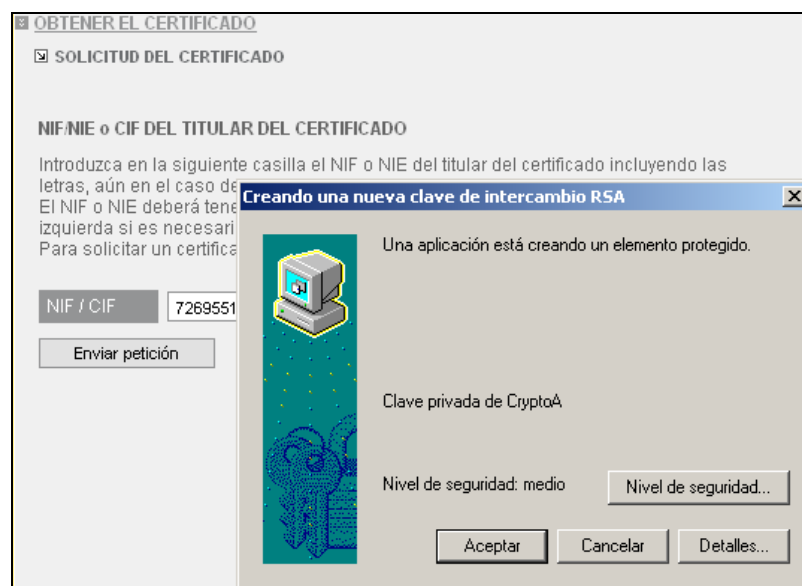
NIF / CIF

Cuando pulse en *enviar petición* le aparecerá este mensaje:

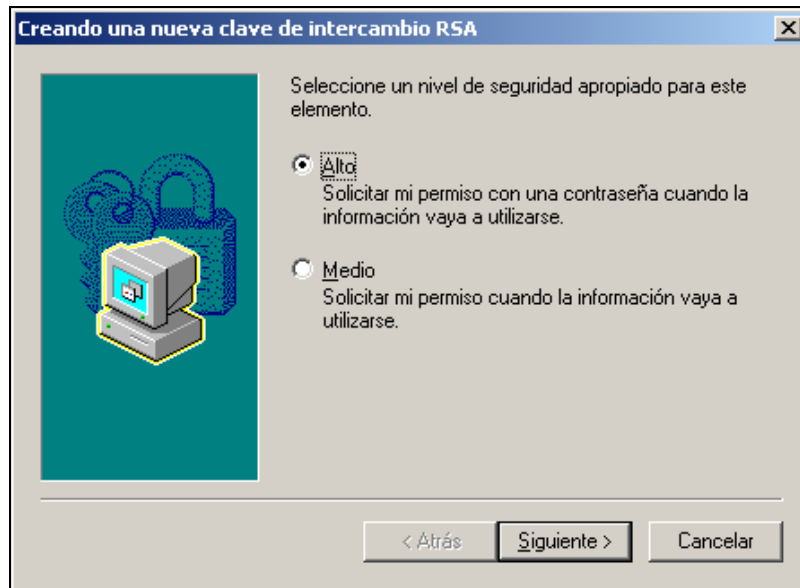


Pulsé "Sí".

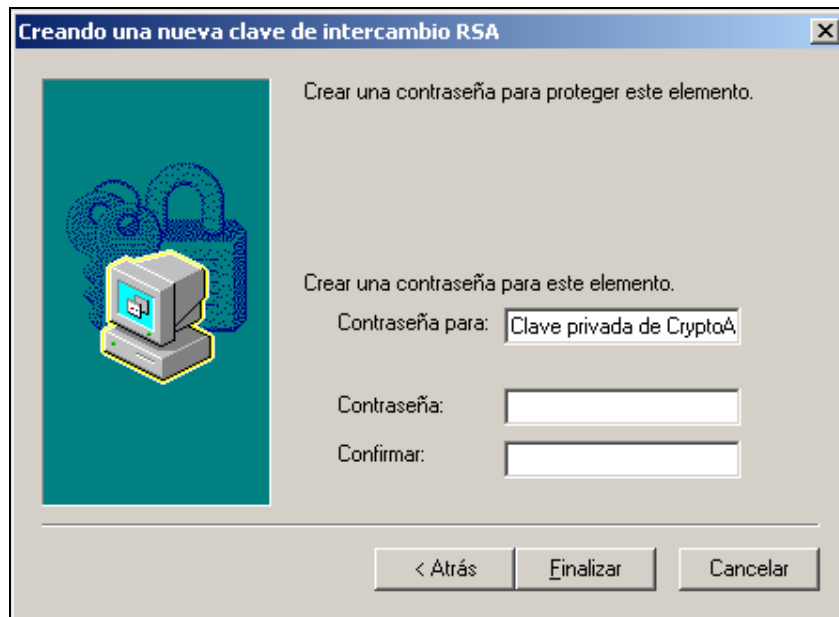
Después de haber introducido el NIF le aparece este mensaje pidiendo el nivel de seguridad con el que quiere instalar el certificado en su ordenador



Antes de pulsar el botón *aceptar* se recomienda cambiar el Nivel de Seguridad pulsando el botón "Nivel de seguridad..." y escoger nivel Alto:



Al escoger nivel de seguridad Alto se le pedirá una contraseña



Esta contraseña le será requerida posteriormente siempre que vaya a usar su certificado desde alguna aplicación Web como puede ser esta aplicación de grabación de solicitudes o en el propio Registro Electrónico. También se le pedirá en el momento en que vaya a instalarlo en el paso nº 3 de estas instrucciones.



ANPE-NAVARRA. IES “La Granja”.
Camino del Cementerio s.n. 31011 Pamplona
Teléfono y fax: 948.25.57.49.
e-mail: anpenavarra@terra.es
www.anpesindicato.com/navarra

2. **Imprima o apunte** en lugar seguro el código de solicitud que se le asigne, y con este código y su DNI o pasaporte (documento original y en vigor) **acuda a las oficinas de Hacienda**. En dicha oficina se terminará de tramitar su firma electrónica.

El código de solicitud para el IIF 73605810B es:

298886246

IMPORTANTE:
Imprima esta página, o en su defecto apunte este código y guárdelo en lugar seguro, pues lo necesitará tanto para acabar de cumplimentar la solicitud en la oficina de registro, como para la descarga de su certificado una vez se haya generado.

[Volver a la página principal](#)

Las oficinas de Hacienda a las que puede acudir para obtener su firma son:

Pamplona	C/ Abejeras, 7
Tudela	C/ Sancho el Fuerte, 8
Estella	Plaza Coronación, 2
Tafalla	Plaza de Teófano Cortés, 10

3. Unos minutos después de haber acreditado su identidad en la oficina de Hacienda, haciendo uso del código de solicitud obtenido en el paso 1, podrá descargar su certificado desde la página Web. www.cert.fnmt.es. Para ello deberá volver al apartado “**Obtener certificado de usuario**” y ahí pulsar en “**Descarga de su certificado de usuario**”

Recuerde: Debe realizar todo el procedimiento de obtención desde el mismo ordenador en el que posteriormente vaya a descargar su certificado digital. Siempre podrá hacer una copia del mismo e importarla a otro ordenador. Más información sobre certificados digitales en www.cert.fnmt.es



ANPE-NAVARRA. IES "La Granja".
Camino del Cementerio s.n. 31011 Pamplona
Teléfono y fax: 948.25.57.49.
e-mail: anpenavarra@terra.es
www.anpesindicato.com/navarra

Debe tener especial cuidado si instala este certificado en un ordenador del centro educativo en el que imparte clases. Si lo hace deberá hacerse una copia de seguridad del mismo, como se detalla en la página de la FNMT y una vez cumplimentada la solicitud borrarlo del ordenador. Deberá guardar dicha copia en un disquete o en una llave usb y borrarla también del ordenador.

Procedimiento para obtener el DNle

Hay que obtener N^o de cita previa.

Para obtener n^o de cita hay dos formas:

1. Acudir a la Oficina de la calle Bergamín. Dan cita para el día incluida la tarde. Comienzan a dar cita a las 8:30 horas.
2. Telf. 902 247 364. Dan cita a un mes vista aproximadamente.

Hay que presentar:

DNI vigente
Foto reciente
6,80 euros

Para poder usar el DNle en su ordenador es necesario que éste disponga de un lector de tarjetas inteligentes que cumpla el estándar ISO 7816.